Jeugdcoördinator bij Oliveo

Doel

Dit document heeft tot doel een handleiding te zijn voor de jeugdcoördinator bij de voetbalvereniging Oliveo.

Profiel Jeugd coördinatoren

Iedere leeftijdsgroep binnen de vereniging heeft een eigen coördinator. De leeftijdsgroepen zijn onderverdeeld in de JO19, JO17, JO15, JO13, JO11 en JO9. De (contact)gegevens van de coördinatoren zijn te vinden op de website www.oliveo.nl .

De coördinator is de spin in het web van spelers, ouders en trainers binnen de leeftijdscategorie waar hij of zij coördinator van is. De coördinator houdt zich vooral bezig met organisatorische zaken die randvoorwaardelijk zijn voor en ondersteunend zijn aan voetbal.

De coördinator kent de weg binnen de vereniging en weet de juiste mensen met elkaar te verbinden. Hij / zij heeft een luisterend oor, kan zich inleven in situaties, is een goede communicator en kan plannen en organiseren.

De coördinator lost zaken zelf op waar dat kan en schaalt indien noodzakelijk op naar achtereenvolgens de hoofdtrainer van de leeftijdscategorie, de technische coördinatoren of het bestuur (bestuurslid voetbaltechnische zaken).

De coördinator beschermt de privacy van spelers en houdt rekening met de AVG.

De coördinator neemt deel aan het coördinatorenoverleg binnen Oliveo.

Taken van de coördinator

De taken van de coördinatoren zijn onder te verdelen in vier blokken, nl. “tussen eind seizoen en begin nieuw seizoen”, “start nieuw seizoen”, “lopende het seizoen”, “eind seizoen”. Voorop staat een goede wisselwerking met alle leiders en trainers in de leeftijdsgroep. Zorg voor een regelmatig overleg met de hele groep begeleiders en trainers om tot een goede samenwerking te komen.

Tussen eind seizoen en het nieuw seizoen (juni-augustus)

- In samenwerking met de diverse trainers het verzorgen van begeleiding voor de teams voor het nieuwe seizoen.
- Voorlopige indeling maken in Teamnet (eventueel met behulp van Peter Bennebroek).
- Regelen van oefenwedstrijden i.o.m. trainers en begeleiders[1]. Bij thuiswedstrijden ook veld, kleedkamer, eventueel kantine en scheidsrechter regelen.
- Innemen en controleren van de kleding samen met de begeleiders van de teams in de leeftijdscategorie .
- Status trainingsmaterialen controleren, innemen sleutels bij trainers.
- Doorgeven wat er aan materialen benodigd is per team.

[1] Hiervoor zijn verschillende opties beschikbaar, bijvoorbeeld What’sapp groepen, Facebook en trainerssites.

Begin nieuwe seizoen (augustus)

- Teamindeling en begeleiders opnemen in Teamnet (eventueel met ondersteuning van Peter Bennebroek) .
- Kleding en overige uitrusting (ballen, bidons enz.) voor de teams uitdelen aan de leiders. Zorgen voor registratie van de uitgereikte kleding per speler waar dat noodzakelijk is.
- Controle van de trainingsmaterialen. Is het gevraagde ook aanwezig?
- Sleutels uitgeven aan de trainers en begeleiders.
- Communiceren trainingstijden, velden en kleedkamers.

Tijdens het seizoen (september-mei)

- Regelmatig (tenminste 3 maal per jaar) overleg met de trainers en begeleiders over de gang van zaken.
- Kijken bij wedstrijden, op gezette tijden trainingen bekijken uit je leeftijdsgroep om beeld te vormen hoe het gaat met spelers en begeleiders. Contact met ouders om te horen wat er leeft langs de lijn.
- Regelen van oefenwedstrijden in overleg met trainers/begeleiders.
- Toernooien voor de niet selectieteams regelen in overleg met de trainers/begeleiders van het betreffende team. In de praktijk regelen selectieteams dit zelf. Tip! Zorg ervoor dat niet alle niet-selectie teams op 1 dag een toernooi hebben. In de praktijk zijn op dit soort dagen (veel) spelers afwezig. Ook heeft het vaak de voorkeur om 1 dagdeel te hebben en niet de gehele dag op een toernooi te hangen.
- Schema bardienst kenbaar maken aan de leiders. Tip! Maak zelf het schema zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Ouders die al in de vaste barcommissie zitten en bij voorkeur ook de ouders die binnen jouw leeftijdsgroep al actief zijn als vrijwilliger niet indelen. Attendeer ook de ouders de week voor dat zij dienst hebben op hun verantwoordelijkheid. Tip! Maak hier een aparte What'sapp groep voor.
- Actief (helpen) zoeken van ouders, verzorgers etc. etc. die vrijwilligersactiviteiten willen uitvoeren.
- Andere zaken verzorgen zoals bijvoorbeeld wedstrijden van ADO, Sparta en of andere clubs bezoeken, Grote Club Actie etc.
- Deelnemen aan het coördinatorenoverleg binnen Oliveo.

Einde seizoen (juni)

- Meedenken en evt. regelen seizoenafsluiting i.o.m. trainers en begeleiders.
- Kleding en teamuitrusting innemen, opslaan in daarvoor bestemde kleedkamer. Check op compleetheid, schade en gebreken.
- Inname kleding stoppende trainers/begeleiders opslaan in daarvoor bestemde kleedkamer.
- Afstemming met hoofdtrainer en meedenken in de voorbereiding van het nieuwe seizoen (aantal teams, klasse-indeling, trainingstijden, etc.)

Overig

- Voor extra activiteiten stelt Oliveo eenmalig per seizoen een bedrag beschikbaar per speler. Via jeugdpenningmeester op te vragen.
  JO19/17: EUR 10,00 per speler
  JO15/13: EUR 8,00 per speler
  JO11/9: 6,00 per speler
- Voor vrijwilligers welke helpen bij teambegeleiding (trainers, coördinatoren) stelt Oliveo een vergoeding beschikbaar. Je dient hiervoor wel in het bezit te zijn van een clubpas. Leiders die geen training verzorgen ontvangen geen vergoeding